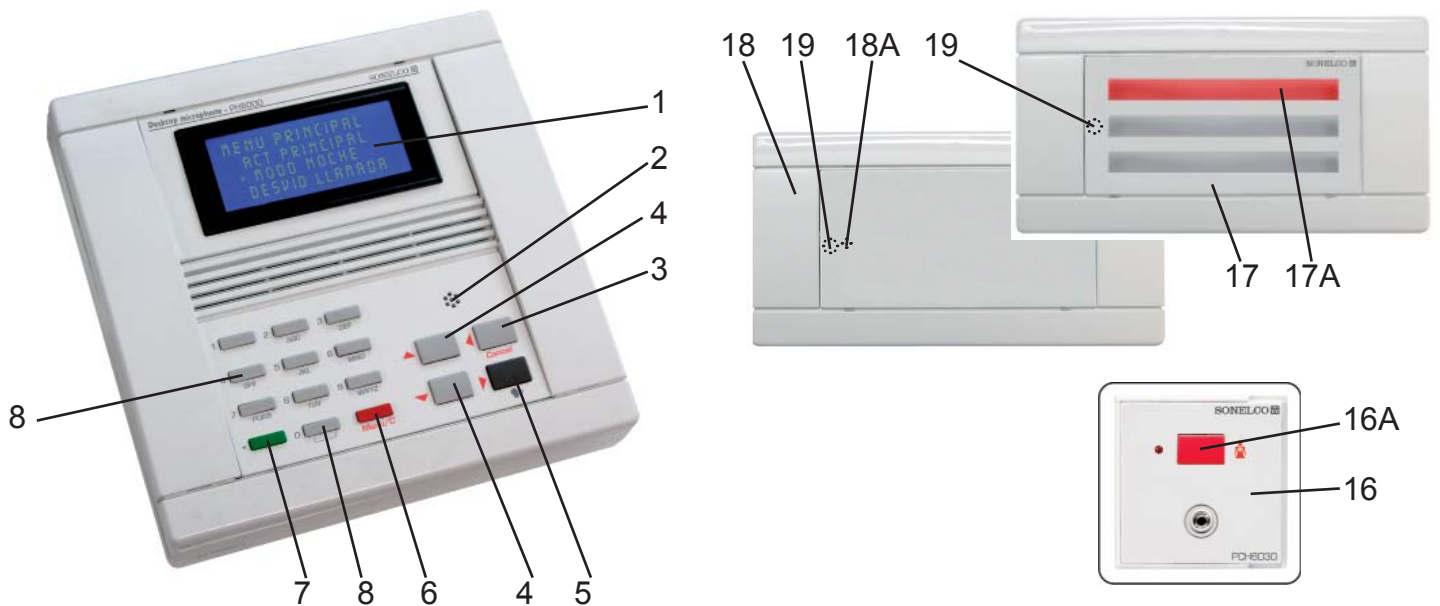


MANUAL DE CONFIGURACION SISTEMA P6000



1 - Display 2 - Micrófono 3 - Tecla de navegación/cancelación 4 - Teclas de navegación 5 - Tecla de navegación/llamada 6 - Tecla de menú 7 - Tecla de recordatorio de llamada 8 - Teclado alfanumérico 16 - Módulo de cámara PCH6030 16A - Tecla de llamada 17- Módulo de control de habitación con sistema luminoso de señalización 17A - Hilera de leds rojos 18- Módulo de control de habitación 18A - Led de asignación de zona 19 - Pulsador de módulo de control de habitación.

ANTES DE EMPEZAR CON LA CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

Asegúrese de que el conexionado entre todos los módulos de control de habitación PH6011 (17) ó PH6010 (18) y el pupitre ó puesto de control PH6000, se ha realizado correctamente. Una vez hecho esto, proceda al suministro de la alimentación al sistema desde la fuente P3262)

CONFIGURACIÓN GENERAL DE LA INSTALACIÓN: POSIBILIDAD DE CANCELACIÓN DE LLAMADAS NORMALES DE HABITACIÓN DESDE EL PUESTO DE CONTROL

1.- Sistemas CON intercomunicación entre puesto de control y habitaciones

La norma VDE 0834 permite que las llamadas normales realizadas desde una habitación con intercomunicación puedan ser canceladas desde el puesto de control. Los puestos de control PH6000 se suministran de fábrica configurados por defecto para su uso en instalaciones de ese tipo, con intercomunicación con módulo de micrófono y altavoz PCH6022. Si esta instalación es de esa tipología, entonces puede obviar esta parte de la configuración.

2.- Sistemas SIN intercomunicación entre puesto de control y habitaciones

Nota: En las instalaciones en las que no se haya incluido el módulo de micrófono y altavoz PCH6022, las llamadas normales de habitación no deben poderse anular desde el pupitre (según normativa VDE 0834). Para ello deberán de seguirse los pasos descritos a continuación para seleccionar la opción NO en las opciones de cancelar estas llamadas.

Para permitir o no la cancelación de llamadas con prioridad normal seguir la siguiente secuencia partiendo de la pantalla (1):

- Pulsar la tecla (6) MENU/C.
- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "CONFIGURAR" con las teclas ▲▼ (4).
- Aceptar esa opción pulsando ► (5). Entramos en la pantalla de "MENU CONFIGURAR".
- Seleccionar "CANCELACION" con las teclas ▲▼ (4).
- Aceptamos pulsando la tecla ► (5).
- Introducir la Clave (11111 por defecto). Entramos en el "MENU CANCELAR".
- Seleccionamos "SI" o "NO" con las teclas ▲▼ (4).
- Aceptamos pulsando la tecla ► (5). Una vez aceptado volvemos a la pantalla de "MENU CANCELAR".
- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial.

DIRECCIONAMIENTO DE PUPITRES Y HABITACIONES

1 - Dar dirección al pupitre

Para dar dirección al pupitre seguir la siguiente secuencia partiendo de la pantalla principal:

- Pulsar la tecla (6) MENU/C.
- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "CONFIG ZONAS" con las teclas ▲▼ (4).
- Aceptar esa opción pulsando ► (5). Entramos en la pantalla de "INTRODUCIR CLAVE".
- Introducir la Clave (11111 por defecto). Entramos en el "MENU CONFIG ZONA".
- Aceptar la opción "PUPITRE" (la primera que aparece por defecto) pulsando ► (5). Entramos en el "MENU PUPITRES".
- Aceptamos "ASIGNAR DIR" (seleccionado por defecto).

- g.- Seleccionamos la dirección del pupitre con las teclas ▲▼ (4). El pupitre irá mostrando las direcciones que quedan libres.
- h.- Aceptamos la dirección deseada. Una vez aceptada volveremos a la pantalla inmediatamente anterior en la que podremos dar si lo deseamos nombre al pupitre.
- i.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial.

2 - Dar nombre al pupitre

Para dar nombre al pupitre podemos seguir los pasos anteriormente citados hasta el punto "e.-" (incluido) o una vez dada la dirección del pupitre volveremos al "MENU PUPITRES" y seguimos los siguientes pasos.

- f.- Seleccionamos "ASIGNAR NOMBRE" con las teclas ▲▼ (4).
- g.- Aceptar esa opción pulsando la tecla ▶ (5).
- h.- Introducimos el "Nombre" del pupitre (5 caracteres máximo).
- i.- Aceptamos el nombre pulsando la tecla ▶ (5). Una vez aceptada volveremos a la pantalla inmediatamente anterior. Desde aquí pulsando la tecla ◀ (3) podemos volver a la pantalla del "MENU CONFIG ZONA" para dar dirección y nombre a las habitaciones.
- j.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial.

3 - Dar dirección a las habitaciones

Para dar dirección a las habitaciones asociadas a un pupitre determinado podemos seguir los pasos anteriormente citados en el apartado "1.- Dar dirección al pupitre" hasta el punto "d.-" (incluido) o una vez dada la dirección y/o el nombre del pupitre volveremos al "MENU CONFIG ZONA" pulsando la tecla ◀ (3) y seguiremos los siguientes pasos:

Nota: Para poder asignar una dirección a una habitación es necesario que, o esta no haya sido asignada anteriormente o, si ya ha sido asignada, su dirección haya sido borrada con antelación a los procesos posteriormente descritos. Así mismo se ha debido de asignar una dirección al pupitre (el nombre del pupitre no es imprescindible).

- e.- Seleccionamos "HABITACIONES" con las teclas ▲▼ (4). Entramos en el "MENU HABITACION".
- f.- Aceptamos la opción "ASIGNAR DIR" (por defecto). Entraremos en la pantalla de asignar direcciones. Esto hará que se envíe una orden a los módulos de habitación PH6010 (18) ó PH6011 (17) y que se ilumine o el led de asignación de zona (18A) o la hilera de leds rojos (17A). La dirección enviada por defecto es la siguiente a la última asignada, aunque nosotros podemos seleccionar alguna distinta no asignada si lo deseamos pulsando las teclas ▲▼ (4) y a continuación aceptar dicha dirección pulsando la tecla ▶ (5).
- g.- Una vez dada la orden de asignar direcciones debemos ir habitación por habitación para aceptar dirección en cada una de ellas.
- Nota:** Antes de ir a las habitaciones asegúrese de llevar consigo un bolígrafo y la plantilla de configuración adjunta para apuntar en la misma la equivalencia entre el número asignado por el pupitre (correlativo de 1 a 99, si no hay asignada ninguna dirección previa) y el número de habitación correspondiente (ej.: 201, 202, ...) que luego se utilizará para nombrar las habitaciones, siendo este el que aparecerá en la pantalla (1).

Presionando el pulsador (19) del módulo de habitación PH6010 (18) ó PH6011 (17) ó pulsando la tecla (16A) del módulo de cama PCH6030 (16) (si hay 2 camas, el correspondiente a la cama 1), podremos aceptar la dirección que en ese momento queramos asignar. Una vez aceptada el pupitre vuelve a mandar automáticamente la siguiente dirección libre a asignar, siguiendo el proceso anteriormente citado hasta que completemos la totalidad de las habitaciones a asignar. Todo este proceso de asignación es visible desde el pupitre, ya que se visualiza en todo momento el número de la habitación que va a ser asignada.

- h.- Una vez asignadas todas las habitaciones, pulsaremos la tecla ◀ (3) para salir del proceso y volver a la pantalla inmediatamente anterior "MENU HABITACION", desde donde podremos asignar el nombre a las habitaciones.
- i.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial.

4 - Dar nombre a las habitaciones

Para dar nombre a las habitaciones podemos seguir los pasos anteriormente citados en el apartado "1.- Dar dirección al pupitre" hasta el punto "d.-" (incluido) o una vez dada la dirección de la habitación volveremos al "MENU HABITACION" pulsando la tecla ◀ (3) y seguiremos los siguientes pasos:

- e.- Seleccionamos "ASIGNAR NOMBRE" con las teclas ▲▼ (4).
- f.- Aceptar esa opción pulsando la tecla ▶ (5). Con las teclas ▲▼ (4) seleccionamos habitación.
- Pulsando la tecla ▶ (5) de nuevo ya podemos asignar nombre.
- g.- Introducimos el "Nombre" de la habitación (5 caracteres máximo).
- h.- Aceptamos el nombre pulsando la tecla ▶ (5). Una vez aceptada volveremos a la pantalla inmediatamente anterior "MENU HABITACION".
- i.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial

5 - Recuperar habitaciones ya asignadas anteriormente

Para poder recuperar habitaciones ya asignadas anteriormente desde un nuevo pupitre primero deberemos dar a dicho pupitre la misma dirección asignada al pupitre previo. Una vez asignada la dirección se puede dar nombre y seguir los siguientes pasos:

- a.- Pulsar la tecla (6) MENU/C.
- b.- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "CONFIG ZONAS" con las teclas ▲▼ (4).
- c.- Aceptar esa opción pulsando ▶ (5). Entramos en la pantalla de "INTRODUCIR CLAVE".
- d.- Introducir la Clave (11111 por defecto). Entramos en el "MENU CONFIG ZONA".
- e.- Seleccionamos "RECUPERA HAB" con las teclas ▲▼ (4).
- f.- Aceptamos el nombre pulsando la tecla ▶ (5).
- g.- Una vez recuperadas la habitaciones volveremos al menú de "MENU CONFIG ZONA".
- h.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial.

6 - Borrar todas las habitaciones

Para borrar todas las habitaciones seguir la siguiente secuencia partiendo de la pantalla principal:

- a.- Pulsar la tecla (6) MENU/C.
- b.- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "CONFIG ZONAS" con las teclas ▲▼ (4).
- c.- Aceptar esa opción pulsando ▶ (5). Entramos en la pantalla de "INTRODUCIR CLAVE".
- d.- Introducir la Clave (11111 por defecto). Entramos en el "MENU CONFIG ZONA".
- e.- Seleccionamos "HABITACIONES" con las teclas ▲▼ (4).
- f.- Aceptamos el nombre pulsando la tecla ▶ (5). Entramos en el "MENU HABITACION".
- g.- Seleccionamos "BORRAR" con las teclas ▲▼ (4).
- h.- Aceptamos el nombre pulsando la tecla ▶ (5). Entramos en el "MENU BORRAR HAB".
- i.- Aceptamos la opción "BORRAR TODAS" (por defecto).
- j.- Una vez eliminadas la habitaciones volveremos al menú de "MENU BORRAR HAB".
- k.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial

7 - Borrar una habitación

Para borrar una habitación seguir la siguiente secuencia partiendo de la pantalla principal:

- a.- Pulsar la tecla (6) MENU/C.
- b.- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "CONFIG ZONAS" con las teclas ▲▼ (4).
- c.- Aceptar esa opción pulsando ► (5). Entramos en la pantalla de "INTRODUCIR CLAVE".
- d.- Introducir la Clave (11111 por defecto). Entramos en el "MENU CONFIG ZONA".
- e.- Seleccionamos "HABITACIONES" con las teclas ▲▼ (4).
- f.- Aceptamos pulsando la tecla ► (5). Entramos en el "MENU HABITACION".
- g.- Seleccionamos "BORRAR" con las teclas ▲▼ (4).
- h.- Aceptamos el nombre pulsando la tecla ► (5). Entramos en el "MENU BORRAR HAB".
- i.- Seleccionamos "BORRAR HAB" con las teclas ▲▼ (4).
- j.- Aceptamos pulsando la tecla ► (5).
- k.- Introducimos el nombre de la habitación a borrar y pulsamos ► (5) para aceptar.
- l.- Una vez eliminada la habitación volveremos al menú de "MENU BORRAR HAB".
- m.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial.

SUSTITUCIÓN DE UN PUESTO DE CONTROL (PH6000) O DE MÓDULOS DE CONTROL DE HABITACIONES (PH6010/PH6011) YA INSTALADOS

1 - Sustitución de un pupitre por otro nuevo

Para sustituir un pupitre existente por otro nuevo proceda como sigue:

- a.- Anote la dirección y nombre del pupitre a sustituir

Ver apartados 1.- Dar dirección al pupitre y 2.- Dar nombre al pupitre en sección "DIRECCIONAMIENTO DE PUPITRES Y HABITACIONES"

- b.- Corte la alimentación del sistema.
- c.- Desconecte el puesto de control del cable de conexión.
- d.- Conecte el nuevo pupitre al cable de conexión.
- e.- Dé dirección y nombre al nuevo pupitre (la misma que tenía el puesto de control anterior).

Ver apartados 1.- Dar dirección al pupitre y 2.- Dar nombre al pupitre en sección "DIRECCIONAMIENTO DE PUPITRES Y HABITACIONES"

- e.- Cargue los nombres de habitaciones que ya se asignaron anteriormente.

Ver apartado "5.- Recuperar habitaciones ya asignadas anteriormente" en sección "DIRECCIONAMIENTO DE PUPITRES Y HABITACIONES".

2 - Sustitución de un módulo de control de habitación por otro nuevo

Para sustituir un módulo de control de habitación existente PH6010 (18) ó PH6011 (17) por otro nuevo, proceda como sigue:

- a.- Tome nota del dirección y nombre de la habitación cuyo módulo de control va a sustituirse.
- b.- Corte la alimentación del sistema.
- c.- Desconecte los cables de conexión del módulo de control de habitación.
- d.- Conecte el nuevo módulo en los mismos terminales que el anterior.
- e.- A continuación vaya donde está el pupitre para borrar la dirección del módulo sustituido y asignar la dirección al nuevo módulo instalado.

Nota: Para asignar la dirección al nuevo módulo de habitación PH6010 (18) ó PH6011 (17) es imprescindible previamente borrar la dirección del módulo a sustituir.

Todo ello se realiza como se indica a continuación:

- a.- Pulsar la tecla (6) MENU/C.
- b.- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "CONFIG ZONAS" con las teclas ▲▼ (4).
- c.- Aceptar esa opción pulsando ► (5). Entramos en la pantalla de "INTRODUCIR CLAVE".
- d.- Introducir la Clave (11111 por defecto). Entramos en el "MENU CONFIG ZONA".
- e.- Seleccionamos "HABITACIONES" con las teclas ▲▼ (4). Entramos en el "MENU HABITACION".
- f.- Seleccionamos "BORRAR" con las teclas ▲▼ (4).
- g.- Aceptamos el nombre pulsando la tecla ► (5). Entramos en el "MENU BORRAR HAB".
- h.- Seleccionamos "BORRAR HAB" con las teclas ▲▼ (4).
- i.- Aceptamos pulsando la tecla ► (5).
- j.- Introducimos el nombre de la habitación a borrar y pulsamos la tecla ► (5) para aceptar.
- k.- Una vez eliminada la habitación volveremos al menú "HABITACIÓN".
- l.- Seleccionamos "ASIGNAR DIR" con las teclas ▲▼ (4). Aceptamos la opción "ASIGNAR DIR" pulsando ► (5). Entraremos en la pantalla de asignar direcciones. Esto hará que se envíe una orden al nuevo módulo de habitación PH6010 (18) ó PH6011 (17) y que se ilumine o el led de asignación de zona (18A) o la hilera de leds rojos (17A) en ese nuevo módulo de control de habitación instalado. La dirección enviada por defecto es la primera libre (la existente anteriormente), aunque nosotros podemos seleccionar alguna distinta no asignada si lo deseamos pulsando las teclas ▲▼ (4) y a continuación aceptar dicha dirección pulsando la tecla ► (5). Presionando en el pulsador (19) del módulo de habitación PH6010 (18) ó PH6011 (17) o pulsando la tecla (16A) del módulo de cama PCH6030 (16), podremos aceptar la dirección que en ese momento queramos asignar. Una vez aceptada, si hubiera más de un módulo sustituido, el pupitre vuelve a mandar automáticamente la siguiente dirección libre a asignar, siguiendo el proceso anteriormente citado hasta que completemos la totalidad de las habitaciones a asignar. Todo este proceso de asignación es visible desde el pupitre, ya que se visualiza en todo momento el número de la habitación que va a ser asignada.
- m.- Una vez asignada la habitación o habitaciones, pulsaremos la tecla ◀ (3) para salir del proceso y volver a la pantalla inmediatamente anterior "MENU HABITACION", desde donde podremos asignar el nombre a la habitación. Ver apartado "4.- Dar nombre a las habitaciones" en sección "DIRECCIONAMIENTO DE PUPITRE Y HABITACIONES".
- n.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial.

CLAVES DE ACCESO A LAS CONFIGURACIONES ESPECIALES DEL MENÚ

1 - Cambiar la clave de acceso al menú de configuración de zonas

Para cambiar la clave de acceso al menú de configuración de zonas seguir la siguiente secuencia partiendo de la pantalla principal:

- a.- Pulsar la tecla (6) MENU/C.
- b.- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "CONFIGURAR" con las teclas ▲▼ (4).
- c.- Aceptar esa opción pulsando ► (5). Entramos en la pantalla de "MENU CONFIGURAR".
- d.- Seleccionar "CAMBIAR CLAVE" con las teclas ▲▼ (4).
- e.- Aceptar pulsando la tecla ► (5). Entramos a cambiar la clave.
- f.- Introducimos la clave antigua. Aceptar pulsando ► (5).
- g.- Introducimos la clave nueva (5 caracteres máximo). Aceptar pulsando ► (5).
- h.- Una vez aceptado volvemos a la pantalla de "MENU CONFIGURAR".
- i.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial

2 - Recuperar la clave inicial

Para Recuperar la clave inicial seguir la siguiente secuencia partiendo de la pantalla principal:

- a.- Pulsar la tecla (6) MENU/C.
- b.- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "CONFIGURAR" con las teclas ▲▼ (4).
- c.- Aceptar esa opción pulsando ► (5). Entramos en la pantalla de "MENU CONFIGURAR".
- d.- Seleccionar "RECUPERAR CLAVE" con las teclas ▲▼ (4).
- e.- Aceptar pulsando la tecla ► (5). Entramos en el menú de recuperar la clave inicial.
- f.- Introducimos la clave de recuperación (54321). Aceptar pulsandola tecla ► (5).
- g.- Introducimos la clave nueva (5 caracteres máximo). Aceptar pulsando la tecla ► (5).
- h.- Una vez aceptado volvemos a la pantalla de "MENU CONFIGURAR".
- i.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial

DESVIAR LAS LLAMADAS A OTRO PUESTO DE CONTROL EXISTENTE

Entrar en modo desvío:

Para entrar en modo desvío tenemos dos opciones:

1 - Seguir la siguiente secuencia partiendo de la pantalla principal:

Para cambiar la clave de acceso al menú de configuración de zonas seguir la siguiente secuencia partiendo de la pantalla principal:

- a.- Pulsar la tecla (6) MENU/C.
- b.- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "MODO DESVIO" con las teclas ▲▼ (4).
- c.- Aceptar esa opción pulsando ► (5). Entramos en la pantalla de "MENU MODO DESVIO".
- d.- Aceptar "ACEPTAR" pulsando la tecla ► (5). Entramos en una secuencia en la cual el pupitre pregunta a cada uno de los pupitres existentes en la instalación si están libres o no. Si existen pupitres libres aparecerán todos en una lista.
- e.- Seleccionamos el pupitre al que queremos desviar las llamadas con las teclas ▲▼ (4).
- f.- Una vez seleccionado el pupitre aceptamos pulsando la tecla ► (5).
- g.- A partir de aquí estamos en modo desvío. Aparecerá en la pantalla el texto "MODO DESVIO" y todas las llamadas que se realicen en las habitaciones que pertenecen a dicho pupitre, pasarán al pupitre desviado.
- h.- Para salir del "MODO DESVIO" pulsaremos la tecla (6) MENU/C y a continuación aceptaremos con la tecla ► (5). Al salir del modo desvío recuperamos todas las funciones del pupitre, de modo que si queda alguna llamada pendiente en la planta, esta es recuperada y mostrada en la pantalla (1).

2 - Para acceder al modo desvío desde la pantalla de las llamadas pendientes

Pulsar la tecla (6) MENU/C . y seguir los pasos anteriormente citados desde el punto "d.-". El pupitre en desvío enviará toda la información sobre las llamadas pendientes al pupitre desviado.

CONFIGURACIONES GENERALES DEL PUESTO DE CONTROL

1 - Para cambiar el idioma

Para cambiar el idioma seguir la siguiente secuencia partiendo de la pantalla principal:

- a.- Pulsar la tecla (6) MENU/C.
- b.- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "CONFIGURAR" con las teclas ▲▼ (4).
- c.- Aceptar esa opción pulsando ► (5). Entramos en la pantalla de "MENU CONFIGURAR".
- d.- Aceptar "IDIOMA" (por defecto) pulsando la tecla ► (5). Entramos en el "MENU IDIOMA".
- e.- Seleccionamos "ESPAÑOL" o "INGLES" con las teclas ▲▼ (4).
- f.- Aceptamos pulsando la tecla ► (5). Una vez aceptado volvemos a la pantalla de "MENU IDIOMA".
- g.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial

2 - Cambiar el volumen del emisión de aviso

Para cambiar el volumen del micrófono seguir la siguiente secuencia partiendo de la pantalla principal:

- a.- Pulsar la tecla (6) MENU/C.
- b.- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "CONFIGURAR" con las teclas ▲▼ (4).
- c.- Aceptar esa opción pulsando ► (5). Entramos en la pantalla de "MENU CONFIGURAR".
- d.- Seleccionar "VOLUMEN MICRO" con las teclas ▲▼ (4).
- e.- Aceptar pulsando la tecla ► (5). Entramos a cambiar el volumen micro.
- f.- Seleccionamos entre -3, -1, 0, +1, +3 (incremento en dB's del nivel) con la tecla MENU/C y pulsamos la tecla ► (5) para aceptar la opción deseada.
- g.- Una vez aceptado volvemos a la pantalla de "MENU CONFIGURAR".
- h.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial.

CAMBIAR FECHA / HORA DEL PUESTO DE CONTROL

1 - Cambiar fecha

Para cambiar la fecha seguir la siguiente secuencia partiendo de la pantalla principal:

- a.- Pulsar la tecla ► (6) MENU/C.
- b.- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "FECHA/HORA" con las teclas ▲▼ (4).
- c.- Aceptar esa opción pulsando ► (5). Entramos en la pantalla de "MENU FECHA/HORA".
- d.- Aceptar "CAMBIAR FECHA" pulsando la tecla ► (5). Entramos en cambiar fecha
- e.- Seleccionamos Día/Mes/Año con la tecla MENU/C .
- f.- Cambiamos el Día/Mes/Año con las teclas ▲▼ (4).
- g.- Una vez cambiada la fecha, aceptamos pulsando ► (5).
- h.- Una vez aceptado volvemos a la pantalla de "MENU FECHA/HORA".
- i.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial

2 - Cambiar hora

Para cambiar la hora seguir la siguiente secuencia partiendo de la pantalla principal:

- a.- Pulsar la tecla (6) MENU/C.
- b.- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "FECHA/HORA" con las teclas ▲▼ (4).
- c.- Aceptar esa opción pulsando ► (5). Entramos en la pantalla de "MENU FECHA/HORA".
- d.- Seleccionar "CAMBIAR HORA" con las teclas ▲▼ (4).
- e.- Aceptar pulsando la tecla ► (5). Entramos en cambiar la hora.
- f.- Seleccionamos Hora o Minutos con la tecla MENU/C .
- g.- Cambiamos la Hora o los Minutos con las teclas ▲▼ (4).
- h.- Una vez cambiada la hora, aceptamos pulsando ► (5).
- i.- Una vez aceptado volvemos a la pantalla de "MENU FECHA/HORA".
- j.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial.

3 - Cambiar a formato 12 horas

Para cambiar a formato 12 horas seguir la siguiente secuencia partiendo de la pantalla principal:

- a.- Pulsar la tecla (6) MENU/C.
- b.- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "FECHA/HORA" con las teclas ▲▼ (4).
- c.- Aceptar esa opción pulsando ► (5). Entramos en la pantalla de "MENU FECHA/HORA".
- d.- Seleccionar "FORMATO 12H" con las teclas ▲▼ (4).
- e.- Aceptar pulsando la tecla ► (5).
- f.- Una vez aceptado volvemos a la pantalla de "MENU FECHA/HORA".
- g.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial

4 - Cambiar a formato 24 horas

Para cambiar a formato 24 horas seguir la siguiente secuencia partiendo de la pantalla principal:

- a.- Pulsar la tecla (6) MENU/C.
- b.- En el "MENU PRINCIPAL" seleccionar "FECHA/HORA" con las teclas ▲▼ (4).
- c.- Aceptar esa opción pulsando ► (5). Entramos en la pantalla de "MENU FECHA/HORA".
- d.- Seleccionar "FORMATO 24H" con las teclas ▲▼ (4).
- e.- Aceptar pulsando la tecla ► (5).
- f.- Una vez aceptado volvemos a la pantalla de "MENU FECHA/HORA".
- g.- Para salir totalmente de las opciones de configuración ir pulsando la tecla ◀ (3) hasta que aparezca la pantalla inicial.